

# Concert Hall of the 21st Century

  
Muziekgebouw  
aan 't IJ

## **ALGEMENE CULTURELE HUURVOORWAARDEN**

*April 2009*

De Algemene Huurvoorwaarden zijn ook verkrijgbaar via de website van Muziekgebouw aan 't IJ:  
[www.muziekgebouw.nl](http://www.muziekgebouw.nl)

De inhoud en strekking van het onder een bepaalde aanduiding opgenomen artikel beperkt zich niet tot die aanduiding.

### **MUZIEKGEBOUW AAN 'T IJ**

Muziekgebouw aan 't IJ is Stichting Muziekgebouw aan 't IJ. Hierna te noemen 'Muziekgebouw aan 't IJ' of 'MGIJ'.

Voor aanvang van de huurperiode is de contactpersoon van Muziekgebouw aan 't IJ de persoon vermeld in contract/ bevestigingsbrief óf, in geval van bepaalde onderwerpen, de persoon genoemd in deze Algemene Huurvoorwaarden.

### **BESCHIKBARE RUIMTE EN DE CAPACITEIT**

1. Grote Zaal: maximale capaciteit: 725 zitplaatsen of 1300 staanplaatsen (beneden in de zaal) en 1531 plaatsen inclusief de zitplaatsen op de balkons. Indien nodig wordt een aantal stoelen uit de zaal verwijderd t.b.v. techniek.
2. De BAM Zaal met 3e Foyerdeck, maximale capaciteit: 100 zittend of 300 staande personen voor besloten en openbare activiteiten. Indien nodig wordt een aantal stoelen uit de zaal verwijderd t.b.v. techniek.

### **HUURTIJDEN**

Muziekgebouw aan 't IJ verhuurt aan Huurder de in het contract/ bevestigingsbrief/ huurovereenkomst vermelde ruimte(n) en stelt mitsdien deze ruimte(n) op de daar aangegeven datum (data) ter beschikking van Huurder ten behoeve van het door Huurder te organiseren concert/ voorstelling/ evenement (hierna vermeld als activiteit).

Huurder verklaart de vermelde ruimte(n) op de aangegeven datum in huur te aanvaarden tegen de in contract/ bevestigingsbrief/ huurovereenkomst vermelde huurbedragen.

De huur duurt van het moment van openstelling door de Muziekgebouw aan 't IJ tot het moment van sluiting door de Muziekgebouw aan 't IJ van het gehuurde. Overschrijding van de huurperiode is uitsluitend mogelijk na toestemming van Muziekgebouw aan 't IJ. Over deze extra tijd is aanvullende huur verschuldigd.

Huurder dient afwijkingen of wijzigingen op huurdatum of op de inhoud van de activiteit die te maken hebben met de afspraken met Muziekgebouw aan 't IJ tijdig schriftelijk door te geven. Muziekgebouw aan 't IJ behoudt zich het recht om de wijzigingen of afwijkingen te weigeren. Wijzigingen worden altijd schriftelijk bevestigd door de Muziekgebouw aan 't IJ.

## HET GEBRUIK

Huurder is verplicht uiterlijk drie maanden voor de activiteit een programma aan Muziekgebouw aan 't IJ ter beschikking te stellen alsmede een opgave van de aard van alle activiteiten, die in het gehuurde zullen plaatsvinden, inclusief eventuele opnamen op geluid- en of beeld dragers. Alle voor een goede uitvoering van de activiteit noodzakelijke gegevens dienen eveneens schriftelijk door Huurder uiterlijk 6 weken voor de activiteit in het bezit van Muziekgebouw aan 't IJ te worden gesteld. Tevens dient binnen de hiervoor genoemde termijn het ingevulde en ondertekende PRI&E formulier in bezit van Muziekgebouw aan 't IJ te zijn.

Muziekgebouw aan 't IJ is te allen tijde gerechtigd toezicht uit te oefenen op de in het gehuurde te vertonen programma c.q. activiteit in die zin dat zij gerechtigd is activiteiten te verbieden of te doen staken, indien deze strafbaar zijn en/ of naar haar oordeel kwetsend zijn voor personen of groepen dan wel niet voldoen aan de algemene normen van openbare orde, zedelijkheid, fatsoen en veiligheid, dan wel onmiskenbaar strijdig zijn met haar belang. Huurder verplicht zich vooraf mede te delen of zulke situaties zich mogelijk zullen voordoen.

Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Muziekgebouw aan 't IJ is het Huurder niet toegestaan de verhuurde ruimten met al hetgeen wat daarbij hoort te gebruiken voor een ander doel dan waarvoor het gehuurd is.

Het is de Huurder verboden de verhuurde ruimten met al wat daarbij hoort zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Muziekgebouw aan 't IJ geheel of ten dele aan derden in gebruik af te staan, op welke wijze dan ook, al dan niet tegen betaling. In het geval dat Muziekgebouw aan 't IJ de in voorgaande bedoelde schriftelijke toestemming verleent, draagt Huurder zorg voor dat tussen hem en de derde gebruiker de bepalingen van deze Algemene Huurvoorwaarden gelden en worden nageleefd. Huurder blijft jegens Muziekgebouw aan 't IJ volledig aansprakelijk.

Huurder zal zich gedragen naar de bepalingen van de wet en de plaatselijke verordeningen, alsmede naar de gebruiken omtrent huur en verhuur en de voorschriften van de overheid. Eveneens dient Huurder de mondelinge en schriftelijke aanwijzingen door of namens Muziekgebouw aan 't IJ gegeven in het belang van een behoorlijk gebruik van het gehuurde in acht te nemen.

### Muziekgebouw aan 't IJ is een rookvrij gebouw.

Decoraties, tentoonstellingsmaterialen etc. mogen uitsluitend onder toezicht van een technicus van Muziekgebouw aan 't IJ worden bevestigd. Hiervoor moet vooraf een voorstel inclusief (bouw-)tekening worden ingediend bij Muziekgebouw aan 't IJ. Het is huurder niet toegestaan materialen door middel van spijkers, punaises of andere scherpe middelen te bevestigen.

## HUURPRIJS/ BETALING

De zaalhuur en overige kosten worden verrekend met de recette. De eindafrekening wordt binnen 14 dagen na afloop van de activiteit verstuurd.

Voor de huurprijzen van de ruimten verwijzen wij u naar de prijslijsten van zaalverhuur en repetitieruimten van Muziekgebouw aan 't IJ. Onder de huurprijs wordt alleen de in de prijslijst als 'huurprijs is inclusief' aangeduide apparatuur en voorzieningen bedoeld, voor zover die in de verhuur niet zijn uitgezonderd.

De kosten voor alle door Muziekgebouw aan 't IJ in verband met de activiteit ten behoeve van Huurder te treffen voorzieningen dan wel te leveren goederen of te verrichten diensten, van welke aard ook, zullen Huurder tegen de daarvoor gebruikelijke tarieven in rekening worden gebracht, tenzij tussen partijen anders schriftelijk is overeengekomen.

De facturering geschiedt aan het eind van de maand waarin de activiteit zich afspeelt.

De betaling van de huurprijs en van al hetgeen verder krachtens deze huurovereenkomst is verschuldigd, zal uiterlijk op de vervaldatum in wettig Nederlands betaalmiddel- zonder enige korting, aftrek of verrekening met een vordering welke Huurder op Muziekgebouw aan 't IJ heeft of meent te hebben- geschieden door storting dan wel overschrijving op een door Muziekgebouw aan 't

IJ op te geven rekening. De Muziekgebouw aan 't IJ kan een schuld uit deze overeenkomst door een verklaring aan Huurder met elke vordering op deze verrekenen. Het staat Muziekgebouw aan 't IJ vrij door middel van schriftelijke opgave aan Huurder wijzigingen aan te brengen in de plaats of wijze van betaling. Muziekgebouw aan 't IJ is gerechtigd te bepalen op welke bovenstaande vordering uit de overeenkomst een door hem van Huurder ontvangen betaling in mindering komt, tenzij Huurder bij de betaling uitdrukkelijk anders aangeeft.

Als er niet betaald wordt volgens de overeengekomen condities, zijn de wettelijke rente, de buitenrechtelijke en gerechtelijke kosten voor rekening van de Huurder.

Indien Huurder bezwaar heeft tegen een door Muziekgebouw aan 't IJ verzonden rekening, dient hij dit binnen uiterlijk acht dagen na de factuurdatum per aangetekende brief aan Muziekgebouw aan 't IJ bekend te maken. De betalingsverplichting en de daarvoor geldende termijn worden door bedoelde mededeling niet opgeschort.

#### ANNULERING

Als Huurder een bevestigde activiteit wil annuleren dan gelden de volgende annuleringskosten:

Annulering binnen 3 maanden voor huurdatum: 50% van de huurprijs

Annulering binnen 2 maanden voor de huurdatum: 75% van de huurprijs

Annulering binnen 1 maand voor de huurdatum: 100% van de huurprijs

Wanneer de terbeschikkingstelling van ruimten in Muziekgebouw aan 't IJ niet mogelijk is als gevolg van een oorzaak geheel of gedeeltelijk buiten de schuld van Muziekgebouw aan 't IJ, waaronder begrepen brand, oproer, werkstaking van het personeel van Muziekgebouw aan 't IJ, instortingsgevaar, het in beslag nemen van Muziekgebouw aan 't IJ of een gedeelte daarvan door de bevoegde autoriteiten of het weigeren van de elektronische verlichting en/ of verwarmingsinstallatie, zal de overeenkomst ten aanzien van de desbetreffende activiteit door beide partijen als vervallen worden beschouwd, zonder dat de tussenkomst van de rechter daartoe is vereist en wordt, voor zover nodig, wederzijds afstand gedaan van elk recht op schadevergoeding.

Indien zich gedurende de verhuurtermijn een calamiteit voordoet, dan wel een dreiging daartoe aanwezig is, zulks ter beoordeling van Muziekgebouw aan 't IJ, zal de verhuurtermijn ten aanzien van de betreffende activiteit met onmiddellijke ingang geacht worden te zijn geëindigd.

#### AANSPRAKELIJKHEID

Muziekgebouw aan 't IJ is jegens huurder niet aansprakelijk voor verlies, diefstal, vermissing of beschadiging van in het gehuurde aanwezige zaken van Huurder of van derden. Huurder vrijwaart Muziekgebouw aan 't IJ voor eventuele aanspraken van derden ter zake.

Huurder is zonder enig voorbehoud jegens Muziekgebouw aan 't IJ gedurende de gehele duur van de huurovereenkomst aansprakelijk voor alle schade en verliezen toegebracht aan het gehuurde en de overige door Huurder gebruikte ruimten in Muziekgebouw aan 't IJ en in het algemeen aan het gebouw, en zijn inventaris. Huurder vrijwaart Muziekgebouw aan 't IJ voor alle vormen van schade toegebracht door zijn personeel en/ of door personen die door Huurder in het gebouw zijn toegelaten, daaronder mede begrepen bezoekers van de activiteit, leveranciers, dienstverleners, gasten of medewerkers van/ namens eventuele sponsors van Huurder of personen die zich om welke reden dan ook van zijnentwege in Muziekgebouw aan 't IJ hebben bevonden.

Al hetgeen door of vanwege Huurder in Muziekgebouw aan 't IJ gebracht, bevindt zich daar voor het risico van Huurder en dient onmiddellijk na afloop van de activiteit door Huurder te worden verwijderd. Op Muziekgebouw aan 't IJ rust geen enkele verplichting tot het verzekeren en/ of bewaken daarvan. Voldoet Huurder niet aan zijn verplichting bedoelde goederen te (doen) verwijderen, dan is Muziekgebouw aan 't IJ gerechtigd de desbetreffende goederen op kosten van Huurder uit het gebouw te (doen) verwijderen.

Huurder zal er voor zorgen dat niemand aanwezig in of rond het gebouw in gevaar zal worden gebracht en zal daarop toezien.

## TECHNIEK

Tenzij anders aangegeven in de huurovereenkomst gaat Muziekgebouw aan 't IJ ervan uit dat dit een activiteit is zonder zaalversterking, zonder uitzonderlijke podiumopbouw en decor, zonder inzet van elektronica en andere technische faciliteiten en zonder inzet van een lichtplan.

De werkzaamheden van de technici beslaan niet meer dan negen aaneengesloten uren en worden onderbroken door een pauze van 1 uur. De technici van Muziekgebouw aan 't IJ werken volgens de arbeidstijdenregeling van de CAO Nederlandse Podia.

Het gebruik van instrumenten en technische faciliteiten anders dan de reguliere inrichting en podiumverlichting dient 6 weken vooraf aan de activiteit te worden overeengekomen met Muziekgebouw aan 't IJ. Alle kosten voor extra diensten en technische faciliteiten zijn voor rekening van Huurder.

Wanneer Huurder gebruik wenst te maken van de technische faciliteiten van Muziekgebouw aan 't IJ dan dient dit tenminste één maand voor de huurdatum met Muziekgebouw aan 't IJ overeengekomen te zijn. Indien die niet is overeengekomen dan behoudt Muziekgebouw aan 't IJ zich het recht voor de technische faciliteiten te weigeren.

Technische installaties worden uitsluitend bediend door of onder toezicht van technici van Muziekgebouw aan 't IJ.

Muziekgebouw aan 't IJ is niet aansprakelijk voor schade door technische storingen, tenzij door opzet of grove schuld van Muziekgebouw aan 't IJ of haar personeel.

Tijdelijke extra aansluiting voor communicatie- en/ of energievoorzieningen mogen slechts worden aangebracht door of onder verantwoording van of vanwege Muziekgebouw aan 't IJ voor rekening van Huurder.

Over apparatuur en voorzieningen kunnen door Huurder pas worden beschikt na overleg met Muziekgebouw aan 't IJ. Huurder kan pas over apparatuur beschikken als dit schriftelijk is bevestigd door Muziekgebouw aan 't IJ.

Zonder uitdrukkelijke toestemming van Muziekgebouw aan 't IJ is het niet toegestaan de vleugel te prepareren. Het instrument kan op aanvraag door of namens Muziekgebouw aan 't IJ worden gestemd voor aanvang van de activiteit voor rekening van Huurder.

## PUBLIEKSSERVICE

Er is altijd een bedrijfsleider ("Manager Vorgebouw") van Muziekgebouw aan 't IJ aanwezig. Variabele kosten van servicemedewerkers voor de begeleiding van de publieksstroom (zaalwachten, garderobe e.d.) worden verrekend door een inhouding per bezoeker op de recette.

## DECORATIES

Aankleding van de ruimten en/ of veranderingen in de inrichting van de locatie dienen tijdig te worden aangevraagd en kunnen alleen onder toezicht en met goedkeuring van de Muziekgebouw aan 't IJ worden aangebracht. Huurder is verantwoordelijk dat de brandweervoorschriften niet worden overtreden. Decoraties dienen te allen tijde brandvrij te zijn en na afloop van de activiteit te worden verwijderd.

Het ophangen en aanbrengen van banieren is alleen mogelijk indien Muziekgebouw aan 't IJ een week voorafgaand aan de verhuring kan beschikken over de banier, teneinde deze te kunnen beoordelen op veiligheid. Banieren dienen in overleg met Muziekgebouw aan 't IJ te worden vervaardigd en te worden opgehangen door een erkend riggingsbedrijf.

Voor, tijdens en na een verhuring dienen maatregelen te worden genomen die Muziekgebouw aan 't IJ noodzakelijk acht met betrekking tot het geluidsniveau in de diverse locaties. Een geluidsniveau van meer dan 100 decibel is niet toegestaan.

Geluidsversterking op de Foyerdecks is uitsluitend mogelijk in overleg met Muziekgebouw aan 't IJ.

## LADEN EN LOSSEN

Voor het laden en lossen zijn aparte aanwijzingen geldig. Parkeren in het loading dock is niet toegestaan.

## OPSLAG

Opslag van goederen door Huurder dient altijd in overleg te gaan met de Muziekgebouw aan 't IJ en tot het hoogst noodzakelijke beperkt te blijven en kan door Muziekgebouw aan 't IJ opgezegd worden zonder gevolgen voor het overige deel van de overeenkomst. De plaats van opslag kan zonder toestemming van Huurder door Muziekgebouw aan 't IJ gewijzigd worden. Muziekgebouw aan 't IJ brengt voor opslag additionele kosten in rekening.

## HORECA

Café-restaurant Star Ferry is de horeca leverancier van Muziekgebouw aan 't IJ.

Huurder is verplicht om al zijn horeca-afspraken (ook met derden) voor te leggen aan Café-restaurant Star Ferry.

Café-restaurant Star Ferry heeft het recht horeca afspraken die Huurder met derden heeft gemaakt te weigeren of hiervoor kosten in rekening te brengen.

## PUBLICITEIT

Iedere vorm van promotie en publiciteit rond een activiteit dient gemeld te worden bij Muziekgebouw aan 't IJ. Alle te ontwikkelen activiteiten, alsmede de voor publiciteit bestemde aankondigingen, verband houdend met de activiteit, behoeven steeds schriftelijk akkoord van Muziekgebouw aan 't IJ.

Huurder draagt er zorg voor, met medewerking van de uitvoerenden, mee te werken aan de publicitaire ondersteuning van de activiteit. Hieronder valt ook medewerking aan radio- of televisieopnamen ten behoeve van publicitaire doeleinden. Muziekgebouw aan 't IJ behoudt zich het recht voor tot uitzending van videofragmenten via de internetsite van Muziekgebouw aan 't IJ. Huurder staat er voor in dat Muziekgebouw aan 't IJ daartoe bevoegd is en geen extra vergoeding verschuldigd is aan de uitvoerder/ uitvoerenden.

Het is Huurder niet toegestaan in en om Muziekgebouw aan 't IJ folders uit te delen of anderszins promotie te maken, tenzij daarvoor goedkeuring is gegeven door Muziekgebouw aan 't IJ.

Eigendomsrecht adressen: Huurder zowel als MGJ zijn bevoegd de adresgegevens van alle bezoekers van de betreffende activiteit (dus ook van hen die niet via de kassa van MGJ een toegangsbewijs hebben gekocht), te gebruiken voor statistische doeleinden, het doorgeven van programmawijzigingen en andere informatie.

## CONCERTINFORMATIE

Muziekgebouw aan 't IJ draagt ook zorg voor kaartverkoop bij het Amsterdams Uitburo en vermelding in de maandelijkse persservicelijst. In overleg is het mogelijk affiches voor de locatie van het MGJ aan te leveren. Overige promotie gaat in overleg en tegen een meerprijs.

## KAARTVERKOOP

Kaartverkoop geschiedt uitsluitend door personeel van Muziekgebouw aan 't IJ minimaal vanaf een maand voor de activiteit, tijdens de openingstijden van de kassa van Muziekgebouw aan 't IJ en anderhalf uur voor aanvang van de activiteit. Verder is er 24 uur per dag online kaartverkoop.

Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, wordt gelegenheid tot plaatsbespreking uitsluitend gegeven bij de kassa van Muziekgebouw aan 't IJ. Plaatsbespreking door Huurder zonder toestemming van Muziekgebouw aan 't IJ is, in welke vorm dan ook, niet geoorloofd. Vaste wederverkoper is het Amsterdams Uit Buro.

Als Muziekgebouw aan 't IJ toestemming verleent tot plaatsbespreking door Huurder verbindt Huurder zich er zorg voor te dragen dat niet meer toegangskarten worden uitgegeven dan het aantal beschikbare plaatsen, een en ander volgens de voorschriften van Muziekgebouw aan 't IJ en/ of de bevoegde autoriteiten.

De entreegelden worden geïncasseerd door of vanwege Muziekgebouw aan 't IJ. De geïncasseerde gelden worden zo spoedig mogelijk na iedere activiteit met Huurder afgerekend onder aftrek van al hetgeen Huurder uit hoofde van deze overeenkomst of vroegere overeenkomsten of onrechtmatige daden aan Muziekgebouw aan 't IJ is verschuldigd, waaronder begrepen huurprijs en bijkomende kosten, schadevergoedingen en verbeurde boetes, onverminderd de verplichting van Huurder tot voldoening van al hetgeen hij nog ter zake aan Muziekgebouw aan 't IJ verschuldigd mocht blijven.

Toegangsbewijzen zijn inclusief een pauzedrankje (koffie, thee, frisdrank, rode/ witte wijn, bier) en exclusief € 1,00 bespreekgeld per kaart. Bespreekgeld wordt door de bezoeker betaald aan MGIJ. Op de recette houdt MGIJ per bezoeker naast de € 2,00 voor het pauzedrankje € 0,80 voor de variabele kosten van de publieksbegeleiding in.

#### PRIJZEN, KORTINGEN EN ACTIES

- Het MGIJ hanteert de volgende vaste volle tarieven: € 13,00, € 18,00, € 23,00, € 28,00, € 33,00, € 38,00.
- Per concert geldt naast het volle tarief het reductietarief (CJP, Stadspas en MIJ-kaart (tot 31 december 2009)) van 20% korting op het volle tarief.
- Het MGIJ hanteert speciale Last Minute korting (Spotprijs) voor jongeren tot 27 jaar.
- Mits niet gereserveerd kunnen zij vanaf een half uur voor aanvang een kaartje kopen voor € 10,00 . Dit bedrag is inclusief het pauzedrankje.
- Het MGIJ participeert in de Last Minute Ticket Shop, met een maximum van 20 kaarten per concert. Standaard geldt hiervoor een korting van 50%.
- CKV en XXXS pas toegangsprijzen bedragen € 10,00 inclusief pauzedrankje.
- De plaatsen op de twee bovenste zijbalkons worden verkocht voor het reductietarief van 20% korting op het volle tarief.
- Alle reductietarieven gelden ook voor verhuringen.

Muziekgebouw aan 't IJ kan, naast de reguliere kortingsvormen, in voorkomende gevallen participeren in marketingacties met derden. Alle marketingacties die niet door het MGIJ zelf worden geïnitieerd dienen vooraf met het MGIJ te worden overlegd.

Bij acties die niet vooraf met MGIJ zijn afgesproken zullen wij het verschil tussen de actieprijs en de normale prijs aan u doorberekenen via de borderel.

Muziekgebouw aan 't IJ kan, naast de reguliere kortingsvormen, in voorkomende gevallen participeren in marketingacties met derden. Alle marketingacties die niet door het MGIJ zelf worden geïnitieerd dienen vooraf met het MGIJ te worden overlegd.

#### AANVANGSTIJDEN

Muziekgebouw aan 't IJ hanteert standaard aanvangstijden voor openbare activiteiten. Te weten: 11.00, 15.00 en 20.15 uur

#### PLACERING

Placering van genodigden gebeurt op indicatie van Huurder door medewerkers van de kassa van Muziekgebouw aan 't IJ. De kaarten kunnen op dag van de activiteit aan een door Huurder te organiseren gastenbalie worden afgehaald door de gasten of anderszins door Huurder worden uitgereikt.

#### HUISPLAATSEN

Muziekgebouw aan 't IJ heeft te allen tijde het recht om bij concerten of andere activiteiten in Muziekgebouw aan 't IJ te beschikken over minimaal 10 zitplaatsen (4 zitplaatsen in de BAM Zaal).

#### BEZOEKERS VAN EEN EVENEMENT

Bezoekers hebben uitsluitend op uitnodiging van Huurder toegang tot een door Huurder geplande activiteit. Het aantal bezoekers dient minder of gelijk te zijn aan het maximaal aantal personen opgegeven per ruimte beschreven onder paragraaf 'Beschikbare ruimten en hun capaciteit'.

## VERGUNNINGEN

Huurder is verplicht te zorgen voor het verkrijgen van vereiste vergunningen en/ of ontheffingen voor de overeengekomen activiteiten. De gevolgen van een eventuele weigering of intrekking daarvan komen volledig voor rekening van Huurder en zal in geen geval aanleiding kunnen geven tot ontbinding of nietigverklaring van de huurovereenkomst of tot enige verdere actie tegen Muziekgebouw aan 't IJ.

## OPNAMEN GELUID- EN BEELDRAGERS

Opnamen op geluid- en of beeld dragers alsmede publicatie en/ of uitzending daarvan, één en ander in de ruimste zin des woord, mogen in Muziekgebouw aan 't IJ slechts worden gemaakt na voorafgaande schriftelijke toestemming van Muziekgebouw aan 't IJ tegen nader te bepalen voorwaarden en vergoeding.

Huurder is verantwoordelijk voor het verwerven van alle toepasselijke rechten alsmede van de afdracht van vergoeding aangaande de in bovenstaande alinea genoemde opnamen en publicatie en/ of uitzending daarvan.

## CD VERKOOP

Cd verkoop door Huurder is toegestaan uitsluitend in overleg en met toestemming van met Muziekgebouw aan 't IJ en mits daarvoor het geldende tarief aan Muziekgebouw aan 't IJ wordt afgedragen.

## HET GEBOUW

De geldende ARBO wetgeving is te allen tijde van toepassing in Muziekgebouw aan 't IJ. Huurder zal zich hier aan houden.

In Muziekgebouw aan 't IJ worden (huis-)dieren niet toegelaten.

Huurder is verplicht brandblusvoorzieningen bereikbaar en vluchtwegen in en om het gehuurde te allen tijde vrij te houden.

Het is verboden, in welke vorm dan ook, voorwerpen e.d. in, aan of op het gebouw te bevestigen. Uitzonderingen kunnen slechts door Muziekgebouw aan 't IJ in persoon van de directie worden toegestaan en dienen in overeenstemming te zijn met gemeentelijke brandweer- en veiligheidsnormen.

Huurder zal de ruimte(n) in aangetroffen, ordelijke staat achterlaten en op het overeengekomen tijdstip ontruimen.

Het is voor Huurder en de voor zijn activiteiten in het gebouw aanwezige personen verboden andere ruimten te betreden dan de gehuurde ruimten, met uitzondering van toiletten, en de ruimten die leiden tot het gehuurde.

Huurder dient erop toe te zien dat het pand rustig wordt betreden en verlaten, zonder overlast voor omwonenden.

Muziekgebouw aan 't IJ en door haar aan te wijzen personen zijn gerechtigd het gehuurde te allen tijde te betreden.

*Op deze Algemene voorwaarden Huur en op de overeenkomsten, waarop deze betrekking hebben, is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen, die tussen Muziekgebouw aan 't IJ en Huurder mochten ontstaan naar aanleiding van deze Algemene Verhuurvoorwaarden en/ of de overeenkomst(en) waarvan zij deel uitmaken, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter te Amsterdam.*