

Concert Hall of the 21st Century


Muziekgebouw
aan 't IJ

ALGEMENE CULTURELE HUURVOORWAARDEN **2010-2011**

De Algemene Huurvoorwaarden zijn ook verkrijgbaar via de website van Muziekgebouw aan 't IJ:
www.muziekgebouw.nl.

De inhoud en strekking van het onder een bepaalde aanduiding opgenomen artikel beperkt zich niet tot die aanduiding.

MUZIEKGEBOUW AAN 'T IJ

Muziekgebouw aan 't IJ is Stichting Muziekgebouw aan 't IJ. Hierna te noemen 'MGIJ'.

Voor aanvang van de huurperiode is de contactpersoon van MGIJ de persoon vermeld in contract/ bevestigingsbrief óf, in geval van bepaalde onderwerpen, de persoon genoemd in deze Algemene Huurvoorwaarden.

BESCHIKBARE RUIMTE EN DE CAPACITEIT

1. Grote Zaal: maximale capaciteit: 725 zitplaatsen of 1300 staanplaatsen (beneden in de zaal) en 1531 plaatsen inclusief de zitplaatsen op de balkons. Indien nodig wordt een aantal stoelen uit de zaal verwijderd t.b.v. techniek.
2. De BAM Zaal met 3e Foyerdeck, maximale capaciteit: 100 zittend of 250 staande personen voor besloten en openbare activiteiten. Indien nodig wordt een aantal stoelen uit de zaal verwijderd t.b.v. techniek.

HUURTIJDEN

MGIJ verhuurt aan Huurder de in het contract/ bevestigingsbrief/ huurovereenkomst vermelde ruimte(n) en stelt mitsdien deze ruimte(n) op de daar aangegeven datum (data) ter beschikking van Huurder ten behoeve van het door Huurder te organiseren concert/ voorstelling/ evenement (hierna vermeld als activiteit).

Huurder verklaart de vermelde ruimte(n) op de aangegeven datum in huur te aanvaarden tegen de in contract/ bevestigingsbrief/ huurovereenkomst vermelde huurbedragen.

De huur duurt van het moment van openstelling door MGIJ tot het moment van sluiting door MGIJ van het gehuurde. Overschrijding van de huurperiode is uitsluitend mogelijk na toestemming van MGIJ. Over deze extra tijd is aanvullende huur verschuldigd.

Huurder dient afwijkingen of wijzigingen op huurdatum of op de inhoud van de activiteit die te maken hebben met de afspraken met MGIJ tijdig schriftelijk door te geven. MGIJ behoudt zich het recht om de wijzigingen of afwijkingen te weigeren. Wijzigingen worden altijd schriftelijk bevestigd door MGIJ.

HET GEBRUIK

Huurder is verplicht uiterlijk drie maanden voor de activiteit een programma aan MGIJ ter beschikking te stellen alsmede een opgave van de aard van alle activiteiten, die in het gehuurde zullen plaatsvinden, inclusief eventuele opnamen op geluid- en of beeld dragers. Alle voor een goede uitvoering van de activiteit noodzakelijke gegevens dienen eveneens schriftelijk door Huurder uiterlijk zes weken voor de activiteit in het bezit van MGIJ te worden gesteld. Tevens dient binnen de hiervoor genoemde termijn het ingevulde en ondertekende PRI&E formulier in bezit van MGIJ te zijn.

MGIJ is te allen tijde gerechtigd toezicht uit te oefenen op de in het gehuurde te vertonen programma c.q. activiteit in die zin dat zij gerechtigd is activiteiten te verbieden of te doen staken, indien deze strafbaar zijn en/ of naar haar oordeel kwetsend zijn voor personen of groepen dan wel niet voldoen aan de algemene normen van openbare orde, zedelijkheid, fatsoen en veiligheid, dan wel onmiskenbaar strijdig zijn met haar belang. Huurder verplicht zich vooraf mede te delen of zulke situaties zich mogelijk zullen voordoen.

Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van MGIJ is het Huurder niet toegestaan de verhuurde ruimten met al hetgeen wat daarbij hoort te gebruiken voor een ander doel dan waarvoor het gehuurd is.

Het is de Huurder verboden de verhuurde ruimten met al wat daarbij hoort zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van MGIJ geheel of ten dele aan derden in gebruik af te staan, op welke wijze dan ook, al dan niet tegen betaling. In het geval dat MGIJ de in voorgaande bedoelde schriftelijke toestemming verleent, draagt Huurder zorg voor dat tussen hem en de derde gebruiker de bepalingen van deze Algemene Huurvoorwaarden gelden en worden nageleefd. Huurder blijft jegens MGIJ volledig aansprakelijk.

Huurder zal zich gedragen naar de bepalingen van de wet en de plaatselijke verordeningen, alsmede naar de gebruiken omtrent huur en verhuur en de voorschriften van de overheid. Eveneens dient Huurder de mondelinge en schriftelijke aanwijzingen door of namens MGIJ gegeven in het belang van een behoorlijk gebruik van het gehuurde in acht te nemen.

Muziekgebouw aan 't IJ is een rookvrij gebouw.

Decoraties, tentoonstellingsmaterialen etc. mogen uitsluitend onder toezicht van een technicus van MGIJ worden bevestigd. Hiervoor moet vooraf een voorstel inclusief (bouw-) tekening worden ingediend bij MGIJ. Het is Huurder niet toegestaan materialen door middel van plakband, spijkers, punaises of andere scherpe middelen te bevestigen.

HUURPRIJS/ BETALING

De zaalhuur en overige kosten worden verrekend met de recette. De eindafrekening wordt binnen veertien dagen na afloop van de activiteit verstuurd.

Voor de huurprijzen van de ruimten verwijzen wij u naar de prijslijsten van zaalverhuur en repetitieruimten van MGIJ. Onder de huurprijs wordt alleen de in de prijslijst als 'huurprijs is inclusief' aangeduide apparatuur en voorzieningen bedoeld, voor zover die in de verhuur niet zijn uitgezonderd. De kosten voor alle door MGIJ in verband met de activiteit ten behoeve van Huurder te treffen voorzieningen dan wel te leveren goederen of te verrichten diensten, van welke aard ook, zullen Huurder tegen de daarvoor gebruikelijke tarieven in rekening worden gebracht, tenzij tussen partijen anders schriftelijk is overeengekomen.

De facturering geschiedt aan het eind van de maand waarin de activiteit zich afspeelt.

De betaling van de huurprijs en van al hetgeen verder krachtens deze huurovereenkomst is verschuldigd, zal uiterlijk op de vervaldatum in wettig Nederlands betaalmiddel- zonder enige korting, aftrek of verrekening met een vordering welke Huurder op MGIJ heeft of meent te hebben- geschieden door storting dan wel overschrijving op een door MGIJ op te geven rekening. MGIJ kan een schuld uit deze overeenkomst door een verklaring aan Huurder met elke vordering op deze verrekenen. Het staat MGIJ vrij door middel van schriftelijke opgave aan Huurder wijzigingen aan te

brengen in de plaats of wijze van betaling. MGIJ is gerechtigd te bepalen op welke bovenstaande vordering uit de overeenkomst een door hem van Huurder ontvangen betaling in mindering komt, tenzij Huurder bij de betaling uitdrukkelijk anders aangeeft.

Als er niet betaald wordt volgens de overeengekomen condities, zijn de wettelijke rente, de buitenrechtelijke en gerechtelijke kosten voor rekening van de Huurder.

Indien Huurder bezwaar heeft tegen een door MGIJ verzonden rekening, dient zij/ hij dit binnen uiterlijk acht dagen na de factuurdatum per aangetekende brief aan MGIJ bekend te maken. De betalingsverplichting en de daarvoor geldende termijn worden door bedoelde mededeling niet opgeschort.

ANNULERING

Als Huurder een bevestigde activiteit wil annuleren dan gelden de volgende annuleringskosten:

Annulering binnen 3 maanden voor huurdatum: 50% van de huurprijs

Annulering binnen 2 maanden voor de huurdatum: 75% van de huurprijs

Annulering binnen 1 maand voor de huurdatum: 100% van de huurprijs

Wanneer de terbeschikkingstelling van ruimten in MGIJ niet mogelijk is als gevolg van een oorzaak geheel of gedeeltelijk buiten de schuld van MGIJ, waaronder begrepen brand, oproer, werkstaking van het personeel van MGIJ, instortingsgevaar, het in beslag nemen van MGIJ of een gedeelte daarvan door de bevoegde autoriteiten of het weigeren van de elektronische verlichting en/ of verwarmingsinstallatie, zal de overeenkomst ten aanzien van de desbetreffende activiteit door beide partijen als vervallen worden beschouwd, zonder dat de tussenkomst van de rechter daartoe is vereist en wordt, voor zover nodig, wederzijds afstand gedaan van elk recht op schadevergoeding.

Indien zich gedurende de verhuurtermijn een calamiteit voordoet, dan wel een dreiging daartoe aanwezig is, zulks ter beoordeling van MGIJ, zal de verhuurtermijn ten aanzien van de betreffende activiteit met onmiddellijke ingang geacht worden te zijn geëindigd.

AANSPRAKELIJKHEID

MGIJ is jegens Huurder niet aansprakelijk voor verlies, diefstal, vermissing of beschadiging van in het gehuurde aanwezige zaken van Huurder of van derden. Huurder vrijwaart MGIJ voor eventuele aanspraken van derden ter zake.

Huurder is zonder enig voorbehoud jegens MGIJ gedurende de gehele duur van de huurovereenkomst aansprakelijk voor alle schade en verliezen toegebracht aan het gehuurde en de overige door Huurder gebruikte ruimten in MGIJ en in het algemeen aan het gebouw en zijn inventaris. Huurder vrijwaart MGIJ voor alle vormen van schade toegebracht door zijn personeel en/ of door personen die door Huurder in het gebouw zijn toegelaten, daaronder mede begrepen bezoekers van de activiteit, leveranciers, dienstverleners, gasten of medewerkers van/ namens eventuele sponsors van Huurder of personen die zich om welke reden dan ook van zijnentwege in MGIJ hebben bevonden.

Al hetgeen door of vanwege Huurder in MGIJ gebracht, bevindt zich daar voor het risico van Huurder en dient onmiddellijk na afloop van de activiteit door Huurder te worden verwijderd. Op MGIJ rust geen enkele verplichting tot het verzekeren en/ of bewaken daarvan. Voldoet Huurder niet aan zijn verplichting bedoelde goederen te (doen) verwijderen, dan is MGIJ gerechtigd de desbetreffende goederen op kosten van Huurder uit het gebouw te (doen) verwijderen.

Huurder zal er voor zorgen dat niemand aanwezig in of rond het gebouw in gevaar zal worden gebracht en zal daarop toezien.

TECHNIEK

Tenzij anders aangegeven in de huurovereenkomst gaat MGIJ ervan uit dat dit een activiteit is zonder zaalversterking, zonder uitzonderlijke podiumopbouw en decor, zonder inzet van elektronica en andere technische faciliteiten en zonder inzet van een lichtplan.

De werkzaamheden van de technici beslaan niet meer dan twaalf aaneengesloten uren en worden onderbroken door een pauze van één uur. De technici van MGIJ werken volgens de arbeidstijdenregeling van de CAO Nederlandse Podia.

Het gebruik van instrumenten en technische faciliteiten anders dan de reguliere inrichting en podiumverlichting dient zes weken vooraf aan de activiteit te worden overeengekomen met MGIJ. Alle kosten voor extra diensten en technische faciliteiten zijn voor rekening van Huurder.

Wanneer Huurder gebruik wenst te maken van de technische faciliteiten van MGIJ dan dient dit tenminste één maand voor de huurdatum met MGIJ overeengekomen te zijn. Indien die niet is overeengekomen dan behoudt MGIJ zich het recht voor de technische faciliteiten te weigeren.

Technische installaties worden uitsluitend bediend door of onder toezicht van technici van MGIJ. MGIJ is niet aansprakelijk voor schade door technische storingen, tenzij door opzet of grove schuld van MGIJ of haar personeel.

Tijdelijke extra aansluiting voor communicatie- en/ of energievoorzieningen mogen slechts worden aangebracht door of onder verantwoording van of vanwege MGIJ voor rekening van Huurder.

Over apparatuur en voorzieningen kunnen door Huurder pas worden beschikt na overleg met MGIJ. Huurder kan pas over apparatuur beschikken als dit schriftelijk is bevestigd door MGIJ.

Geprepareerd spelen is alleen toegestaan op de Steinway & Sons D2 vleugel van MGIJ. Indien een werk een speelwijze voorschrijft anders dan het conventioneel gebruik van de pianosnaren, wordt verzocht hierover tenminste zes weken voorafgaand aan de activiteit contact op te nemen met MGIJ. Het instrument kan op aanvraag door of namens MGIJ worden gestemd voor aanvang van de activiteit voor rekening van Huurder.

PUBLIEKSSERVICE

Er is altijd een bedrijfsleider ('Manager Voorgebouw') van MGIJ aanwezig. Variabele kosten van servicemedewerkers voor de begeleiding van de publieksstroom (zaalwachten, garderobe en dergelijke) worden verrekend door een inhouding per bezoeker op de recette (zie ook Kaartverkoop).

DECORATIES

Aankleding van de ruimten en/ of veranderingen in de inrichting van de locatie dienen tijdig te worden aangevraagd en kunnen alleen onder toezicht en met goedkeuring van de MGIJ worden aangebracht. Huurder is verantwoordelijk dat de brandweervoorschriften niet worden overtreden. Decoraties dienen te allen tijde brandvrij te zijn en na afloop van de activiteit te worden verwijderd.

Het ophangen en aanbrengen van banieren is alleen mogelijk indien MGIJ een week voorafgaand aan de verhuring kan beschikken over de banier, teneinde deze te kunnen beoordelen op veiligheid. Banieren dienen in overleg met MGIJ te worden vervaardigd en te worden opgehangen door technici van MGIJ.

Voor, tijdens en na een verhuring dienen maatregelen te worden genomen die MGIJ noodzakelijk acht met betrekking tot het geluidsniveau in de diverse locaties. Een geluidsniveau van meer dan 100 decibel is niet toegestaan.

Geluidsversterking op de Foyerdecks is uitsluitend mogelijk in overleg met MGIJ.

LADEN EN LOSSEN

MGIJ beschikt over een loading dock. Parkeren in het loading dock is niet toegestaan. Voor personenauto's en vervoer lager dan 2.60 m kan de uitvoerende parkeren in de Piet Hein Parkeergarage.

OPSLAG

Opslag van goederen door Huurder dient altijd in overleg te gaan met de MGIJ en tot het hoogst noodzakelijke beperkt te blijven en kan door MGIJ opgezegd worden zonder gevolgen voor het overige deel van de overeenkomst. De plaats van opslag kan zonder toestemming van Huurder door MGIJ gewijzigd worden. MGIJ brengt voor opslag additionele kosten in rekening.

HORECA

Café-restaurant Star Ferry is de horeca leverancier van MGIJ.

Huurder is verplicht om al zijn horeca-afspraken (ook met derden) voor te leggen aan Café-restaurant Star Ferry.

Café-restaurant Star Ferry heeft het recht horeca afspraken die Huurder met derden heeft gemaakt te weigeren of hiervoor kosten in rekening te brengen.

PUBLICITEIT

Iedere vorm van promotie en publiciteit rond een activiteit dient gemeld te worden bij MGIJ. Alle te ontwikkelen activiteiten, alsmede de voor publiciteit bestemde aankondigingen, verband houdend met de activiteit, behoeven steeds schriftelijk akkoord van MGIJ.

Huurder draagt er zorg voor, met medewerking van de uitvoerenden, mee te werken aan de publicitaire ondersteuning van de activiteit. Hieronder valt ook medewerking aan radio- of televisieopnamen ten behoeve van publicitaire doeleinden. MGIJ behoudt zich het recht voor tot uitzending van videofragmenten via de internetsite van MGIJ. Huurder staat er voor in dat MGIJ daartoe bevoegd is en geen extra vergoeding verschuldigd is aan de uitvoerder/ uitvoerenden.

Het is Huurder niet toegestaan in en om MGIJ folders uit te delen of anderszins promotie te maken, tenzij daarvoor goedkeuring is gegeven door MGIJ.

Eigendomsrecht adressen: Huurder zowel als MGIJ zijn bevoegd de adresgegevens van alle bezoekers van de betreffende activiteit, te gebruiken voor statistische doeleinden, het doorgeven van programmawijzigingen en andere informatie.

CONCERTINFORMATIE

MGIJ draagt ook zorg voor kaartverkoop bij het Amsterdams Uitburo en vermelding in de maandelijkse persservicelijst. In overleg is het mogelijk affiches voor de locatie van MGIJ aan te leveren. Overige promotie gaat in overleg en tegen een meerprijs.

KAARTVERKOOP

Kaartverkoop geschiedt uitsluitend door personeel van MGIJ minimaal vanaf een maand voor de activiteit, tijdens de openingstijden van de kassa van MGIJ en anderhalf uur voor aanvang van de activiteit. Verder is er 24 uur per dag online kaartverkoop.

Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, wordt gelegenheid tot plaatsbespreking uitsluitend gegeven bij de kassa van MGIJ. Plaatsbespreking door Huurder zonder toestemming van MGIJ is, in welke vorm dan ook, niet geoorloofd. Vaste wederverkoper is het Amsterdams Uitburo.

Als MGIJ toestemming verleent tot plaatsbespreking door Huurder verbindt Huurder zich er zorg voor te dragen dat niet meer toegangskaarten worden uitgegeven dan het aantal beschikbare plaatsen, een en ander volgens de voorschriften van MGIJ en/ of de bevoegde autoriteiten.

De entreegelden worden geïncasseerd door of vanwege MGIJ. De geïncasseerde gelden worden zo spoedig mogelijk na iedere activiteit met Huurder afgerekend onder aftrek van al hetgeen Huurder uit hoofde van deze overeenkomst of vroegere overeenkomsten of onrechtmatige daden aan MGIJ is verschuldigd, waaronder begrepen huurprijs en bijkomende kosten, schadevergoedingen en

verbeurde boetes, onverminderd de verplichting van Huurder tot voldoening van al hetgeen zij/ hij nog ter zake aan MGIJ verschuldigd mocht blijven.

Toegangsbewijzen zijn inclusief een pauzedrankje (koffie, thee, frisdrank, rode/ witte wijn, bier) en € 1,00 bespreekgeld per kaart. Bespreekgeld wordt door de bezoeker betaald aan MGIJ. Op de recette houdt MGIJ per bezoeker naast de € 2,00 voor het pauzedrankje € 0,80 voor de variabele kosten van de publieksbegeleiding in.

PRIJZEN, KORTINGEN EN ACTIES

- MGIJ hanteert de volgende vaste volle tarieven: € 13,00, € 18,00, € 23,00, € 28,00, € 33,00, € 38,00. Per concert geldt naast het volle tarief het reductietarief (CJP, Stadspas) van 20% korting op het volle tarief.
- MGIJ hanteert speciale Last Minute korting (Spotprijs) voor jongeren tot 30 jaar en voor conservatorium- en muziekvakstudenten. Mits niet gereserveerd kunnen zij vanaf een half uur voor aanvang een kaartje kopen voor € 10,00 . Dit bedrag is inclusief het pauzedrankje.
- MGIJ participeert in de Last Minute Ticket Shop, met een maximum van 20 kaarten per concert. Standaard geldt hiervoor een korting van 50%.
- Toegangsprijzen met Cultuurkaart en XXXS-kaart bedragen € 10,00 inclusief pauzedrankje.
- Publiek dat voor 10 oktober 2010 twee of meer kaarten voor verschillende concerten bestelt krijgt 20% korting op de normale toegangsprijs. Tenzij anders afgesproken met Huurder.
- Publiek dat voor 10 oktober 2010 vijf tot acht kaarten voor verschillende concerten bestelt krijgt 30% korting op de normale toegangsprijs. Tenzij anders afgesproken met Huurder.
- Publiek dat voor 10 oktober 2010 acht of meer kaarten voor verschillende concerten bestelt krijgt 40% korting op de normale toegangsprijs. Tenzij anders afgesproken met Huurder.
- Jongeren tot 30 jaar die vroeg boeken betalen een earlybird prijs van € 10,00 inclusief pauzedrankje. Tenzij anders afgesproken met Huurder.
- De plaatsen op de twee bovenste zijbalkons worden verkocht voor het reductietarief van 20% korting op het volle tarief.
- Alle reductietarieven gelden ook voor verhuringen.

MGIJ kan, naast de reguliere kortingsvormen, in voorkomende gevallen participeren in marketingacties met derden. Alle marketingacties die niet door MGIJ zelf worden geïnitieerd dienen vooraf met MGIJ te worden overlegd.

Bij acties die niet vooraf met MGIJ zijn afgesproken zullen wij het verschil tussen de actieprijs en de normale prijs aan u doorberekenen via de borderel.

AANVANGSTIJDEN

MGIJ hanteert standaard aanvangstijden voor openbare activiteiten. Te weten: 11.00, 15.00 en 20.15 uur.

PLACERING

Placering van genodigden gebeurt op indicatie van Huurder door medewerkers van de kassa van MGIJ. De kaarten kunnen op dag van de activiteit aan een door Huurder te organiseren gastenbalie worden afgehaald door de gasten of anderszins door Huurder worden uitgereikt.

HUISPLAATSEN

MGIJ heeft te allen tijde het recht om bij concerten of andere activiteiten in MGIJ te beschikken over minimaal 10 zitplaatsen (4 zitplaatsen in de BAM Zaal).

BEZOEKERS VAN EEN ACTIVITEIT

Bezoekers hebben uitsluitend op uitnodiging van Huurder toegang tot een door Huurder geplande activiteit. Het aantal bezoekers dient minder of gelijk te zijn aan het maximaal aantal personen opgegeven per ruimte beschreven onder paragraaf 'Beschikbare ruimten en hun capaciteit'.

VERGUNNINGEN

Huurder is verplicht te zorgen voor het verkrijgen van vereiste vergunningen en/ of ontheffingen voor de overeengekomen activiteiten. De gevolgen van een eventuele weigering of intrekking daarvan komen volledig voor rekening van Huurder en zal in geen geval aanleiding kunnen geven tot ontbinding of nietigverklaring van de huurovereenkomst of tot enige verdere actie tegen MGIJ.

OPNAMEN, GELUID- EN BEELDRAGERS

Opnamen op geluid- en of beeld dragers alsmede publicatie en/ of uitzending daarvan, één en ander in de ruimste zin des woord, mogen in MGIJ slechts worden gemaakt na voorafgaande schriftelijke toestemming van MGIJ tegen nader te bepalen voorwaarden en vergoeding.

Huurder is verantwoordelijk voor het verwerven van alle toepasselijke rechten alsmede van de afdracht van vergoeding aangaande de in bovenstaande alinea genoemde opnamen en publicatie en/ of uitzending daarvan.

MGIJ behoudt zich het recht voor om een audioregistratie van activiteiten te maken ten behoeve van het archief van MGIJ. Huurder staat er voor in dat MGIJ daartoe bevoegd is en geen extra vergoeding verschuldigd is aan de huurder.

CD VERKOOP

Cd verkoop door Huurder is toegestaan uitsluitend in overleg en met toestemming van met MGIJ en mits daarvoor het geldende tarief aan MGIJ wordt afgedragen.

HET GEBOUW

MGIJ organiseert ook voor kinderen en families speciale concerten en activiteiten. Wij verzoeken u rekening te houden met de daarbij genoemde leeftijdsgrens. Bij alle andere concerten behoudt MGIJ zich het recht voor te jonge kinderen de toegang tot de zaal te weigeren. Het is niet toegestaan een baby mee te nemen in de zaal.

Het is voor Huurder en de voor zijn activiteiten in het gebouw aanwezige personen verboden andere ruimten te betreden dan de gehuurde ruimten, met uitzondering van toiletten en de ruimten die leiden tot het gehuurde.

Huurder dient erop toe te zien dat het pand rustig wordt betreden en verlaten, zonder overlast voor omwonenden.

MGIJ en door haar aan te wijzen personen zijn gerechtigd het gehuurde te allen tijde te betreden.

De geldende ARBO wetgeving is te allen tijde van toepassing in MGIJ. Huurder zal zich hier aan houden.

In MGIJ worden (huis-)dieren niet toegelaten.

Huurder is verplicht brandblusvoorzieningen bereikbaar en vluchtwegen in en om het gehuurde te allen tijde vrij te houden.

Het is verboden, in welke vorm dan ook, voorwerpen en dergelijke in, aan of op het gebouw te bevestigen. Uitzonderingen kunnen slechts door MGIJ in persoon van de directie worden toegestaan en dienen in overeenstemming te zijn met gemeentelijke brandweer- en veiligheidsnormen.

Huurder zal de ruimte(n) in aangetroffen, ordelijke staat achterlaten en op het overeengekomen tijdstip ontruimen.

Op deze Algemene Huurvoorwaarden en op de overeenkomsten, waarop deze betrekking hebben, is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen, die tussen MGIJ en Huurder mochten ontstaan naar aanleiding van deze Algemene Huurvoorwaarden en/ of de overeenkomst(en) waarvan zij deel uitmaken, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter te Amsterdam.