

Algemene culturele huurvoorwaarden Muziekgebouw aan 't IJ 2022 - 2023

De algemene huurvoorwaarden zijn ook verkrijgbaar via de website van Muziekgebouw aan 't IJ: www.muziekgebouw.nl/informatie/huurvoorwaarden. De inhoud en strekking van het onder een bepaalde aanduiding opgenomen artikel beperkt zich niet tot die aanduiding.

Muziekgebouw aan 't IJ is Stichting Muziekgebouw aan 't IJ, hierna te noemen 'MGIJ'.

Voor aanvang van de huurperiode is de contactpersoon van MGIJ de persoon vermeld in contract / bevestigingsbrief óf, in geval van bepaalde onderwerpen, de persoon genoemd in deze algemene huurvoorwaarden.

I Beschikbare ruimte en capaciteit

- A. Grote Zaal: maximale capaciteit: 725 zitplaatsen of 1300 zit/staanplaatsen (incl. zitplaatsen op de balkons). Indien nodig wordt een aantal stoelen uit de zaal verwijderd t.b.v. techniek.
- B. De Kleine Zaal met 3e Foyerdeck, maximale capaciteit: 120 zit- of 250 staanplaatsen (bij geopende deuren/schuifpui) voor besloten en openbare activiteiten. Indien nodig wordt een aantal stoelen uit de zaal verwijderd t.b.v. techniek.
- C. De Atriumzaal: maximale capaciteit: 104 zit- of 120 staanplaatsen. Indien nodig wordt een aantal stoelen uit de zaal verwijderd t.b.v. techniek.
- D. Voor openbare en besloten activiteiten in zowel de Grote, de Kleine als de Atriumzaal geldt de combinatie van de hierboven genoemde aantallen per ruimte.

Bovenstaande genoemde capaciteiten per zaal zijn gebaseerd op een situatie zónder capaciteitsbeperkende overheidsmaatregelen als gevolg van COVID-19. In de situatie waarbij er vanwege COVID-19 maatregelen met een aangepaste zaalcapaciteit gewerkt moet worden, wordt huurder daarvan op de hoogte gesteld door MGIJ. MGIJ is niet verantwoordelijk voor eventueel verlies van recette als gevolg van een verlaagde capaciteit door overheidsmaatregelen als gevolg van COVID-19.

II Huurtijden

- A. MGIJ verhuurt aan Huurder de in het contract/ bevestigingsbrief/ huurovereenkomst vermelde ruimte(n) en stelt mitsdien deze ruimte(n) op de daar aangegeven datum (data) ter beschikking van Huurder ten behoeve van het door Huurder te organiseren concert/ voorstelling/ evenement (hierna vermeld als activiteit).
- B. Huurder verklaart de vermelde ruimte(n) op de aangegeven datum in huur te aanvaarden tegen de in contract/ bevestigingsbrief/ huurovereenkomst vermelde huurbedragen.
- C. De huur duurt van het moment van openstelling door MGIJ tot het moment van sluiting door MGIJ van het gehuurde. Overschrijding van de huurperiode is uitsluitend mogelijk na toestemming van MGIJ. Over deze extra tijd is aanvullende huur verschuldigd.
- D. Huurder dient afwijkingen of wijzigingen op huurdatum of op de inhoud van de activiteit die te maken hebben met de afspraken met MGIJ tijdig schriftelijk door te geven. MGIJ behoudt zich het recht om de wijzigingen of afwijkingen te weigeren. Wijzigingen worden altijd schriftelijk bevestigd door MGIJ.

III Het gebruik

- A. Huurder is verplicht uiterlijk drie maanden voor de activiteit een programma aan MGIJ ter beschikking te stellen alsmede een opgave van de aard van alle activiteiten, die in het gehuurde zullen plaatsvinden. Alle voor een goede uitvoering van de activiteit noodzakelijke gegevens dienen eveneens schriftelijk door Huurder uiterlijk zes weken voor de activiteit in het bezit van MGIJ te worden gesteld. Tevens dient uiterlijk drie weken voor de activiteit het ingevulde en ondertekende PRI&E formulier in bezit van MGIJ te zijn.
- B. MGIJ is te allen tijde gerechtigd toezicht uit te oefenen op de in het gehuurde te vertonen programma c.q. activiteit, in die zin dat verhuurder gerechtigd is activiteiten te verbieden of te doen staken, indien deze strafbaar zijn en/of naar diens oordeel kwetsend zijn voor personen of groepen dan wel niet voldoen aan de algemene normen van openbare orde, zedelijkheid, fatsoen en veiligheid, dan wel onmiskenbaar strijdig zijn met haar belang. Huurder verplicht zich vooraf mede te delen of zulke situaties zich mogelijk zullen voordoen.

- C. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van MGIJ is het Huurder niet toegestaan de verhuurde ruimten met al hetgeen wat daarbij hoort te gebruiken voor een ander doel dan waarvoor het gehuurd wordt.
- D. Het is Huurder verboden de verhuurde ruimten met al wat daarbij hoort zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van MGIJ geheel of ten dele aan derden in gebruik af te staan, op welke wijze dan ook, al dan niet tegen betaling. In het geval dat MGIJ de in voorgaande bedoelde schriftelijke toestemming verleent, draagt Huurder er zorg voor dat tussen hem en de derde gebruiker de bepalingen van deze Algemene Huurvoorwaarden gelden en worden nageleefd. Huurder blijft jegens MGIJ volledig aansprakelijk.
- E. Huurder zal zich gedragen naar de bepalingen van de wet en de plaatselijke verordeningen, alsmede naar de gebruiken omtrent huur en verhuur en de voorschriften van de overheid. Eveneens dient Huurder de mondelinge en schriftelijke aanwijzingen door of namens MGIJ gegeven in het belang van een behoorlijk gebruik van het gehuurde in acht te nemen.
- F. Decoraties, tentoonstellingsmaterialen etc. mogen uitsluitend onder toezicht van een technicus van MGIJ worden bevestigd.
- G. Aankleding van de ruimten en/of veranderingen in de inrichting van de locatie dienen tijdig te worden aangevraagd en kunnen alleen onder toezicht en met goedkeuring van MGIJ worden aangebracht. Hiervoor moet vooraf een voorstel inclusief (bouw-) tekening worden ingediend bij MGIJ. Het is Huurder niet toegestaan materialen door middel van plakband, spijkers, punaises of andere scherpe middelen te bevestigen. Huurder is verantwoordelijk dat de brandweervoorschriften niet worden overtreden. Decoraties dienen te allen tijde brandwerend (en op verzoek gecertificeerd) te zijn en na afloop van de activiteit te worden verwijderd.
- H. Het ophangen en aanbrengen van banieren is alleen mogelijk indien MGIJ een week voorafgaand aan de verhuring kan beschikken over de banier, teneinde deze te kunnen beoordelen op veiligheid. Banieren dienen in overleg met MGIJ te worden vervaardigd en te worden opgehangen door technici van MGIJ.

IV Huurprijs / betaling

- A. De zaalhuur en overige kosten worden verrekend met de netto recette. De eindafrekening wordt binnen 1 (één) maand na afloop van de activiteit verstuurd. Bij een festival of activiteiten waarbij de netto recette naar verwachting minder is dan de te betalen huurprijs of in geval van een nieuwe huurder, wordt een maand voorafgaand aan de verhuring een voorschotfactuur van 50% van de zaalhuur gestuurd. De factuur dient voor aanvang van de activiteiten te zijn voldaan.
- B. Voor de huurprijzen van de ruimten verwijzen wij u naar de prijslijsten van zaalverhuur en repetitieruimten van MGIJ. Onder de huurprijs wordt alleen de in de prijslijst als 'huurprijs is inclusief' aangeduide apparatuur en voorzieningen bedoeld, voor zover die in de verhuur niet zijn uitgezonderd.
- C. De kosten voor alle door MGIJ in verband met de activiteit ten behoeve van Huurder te treffen voorzieningen dan wel te leveren goederen of te verrichten diensten, van welke aard ook, zullen Huurder tegen de daarvoor gebruikelijke tarieven in rekening worden gebracht, tenzij tussen partijen anders schriftelijk is overeengekomen.
- D. De betaling van de huurprijs en van al hetgeen verder krachtens deze huurovereenkomst is verschuldigd, zal uiterlijk op de vervaldatum in wettig Nederlands betaalmiddel - zonder enige korting, aftrek of verrekening met een vordering welke Huurder op MGIJ heeft of meent te hebben - geschieden door storting dan wel overschrijving op een door MGIJ op te geven rekening. MGIJ kan een schuld uit deze overeenkomst door een verklaring aan Huurder met elke vordering op deze verrekenen. Het staat MGIJ vrij door middel van schriftelijke opgave aan Huurder wijzigingen aan te brengen in de plaats of wijze van betaling. MGIJ is gerechtigd te bepalen op welke bovenstaande vordering uit de overeenkomst een door hem van Huurder ontvangen betaling in mindering komt, tenzij Huurder bij de betaling uitdrukkelijk anders aangeeft.
- E. Als er niet betaald wordt volgens de overeengekomen condities, zijn de wettelijke rente, de buitenrechtelijke en gerechtelijke kosten voor rekening van de Huurder.
- F. Indien Huurder bezwaar heeft tegen een door MGIJ verzonden rekening, dient zij/hij dit binnen uiterlijk acht dagen na de factuurdatum schriftelijk aan MGIJ bekend te maken. De betalingsverplichting en de daarvoor geldende termijn worden door bedoelde mededeling niet opgeschort.

V Annulering

- A. Als Huurder een bevestigde activiteit wil annuleren dan gelden de volgende annuleringskosten:
Annulering binnen 6 maanden voor huurdatum: 25% van de huurprijs
Annulering binnen 3 maanden voor huurdatum: 50% van de huurprijs
Annulering binnen 2 maanden voor de huurdatum: 75% van de huurprijs
Annulering binnen 1 maand voor de huurdatum: 100% van de huurprijs
- B. Wanneer de terbeschikkingstelling van ruimten in MGIJ niet mogelijk is als gevolg van een oorzaak geheel of gedeeltelijk buiten de schuld van MGIJ (force majeure), waaronder inbegrepen een brand, oproer, werkstaking van het personeel van MGIJ, instortingsgevaar, het in beslag nemen van MGIJ of een gedeelte daarvan door de bevoegde

autoriteiten of het weigeren van de elektronische verlichting en/of verwarmingsinstallatie, zal de overeenkomst ten aanzien van de desbetreffende activiteit door beide partijen als vervallen worden beschouwd, zonder dat de tussenkomst van de rechter daartoe is vereist en wordt, voor zover nodig, wederzijds afstand gedaan van elk recht op schadevergoeding.

- C. Indien zich gedurende de verhuurtermijn een calamiteit voordoet, dan wel een dreiging daartoe aanwezig is, zulks ter beoordeling van MGIJ, zal de verhuurtermijn ten aanzien van de betreffende activiteit met onmiddellijke ingang geacht worden te zijn geëindigd.

VI Aansprakelijkheid

- A. MGIJ is jegens Huurder niet aansprakelijk voor verlies, diefstal, vermissing of beschadiging van in het gehuurde aanwezige zaken van Huurder of van derden. Huurder vrijwaart MGIJ voor eventuele aanspraken van derden ter zake.
- B. Huurder is zonder enig voorbehoud jegens MGIJ gedurende de gehele duur van de huurovereenkomst aansprakelijk voor alle schade en verliezen toegebracht aan het gehuurde en de overige door Huurder gebruikte ruimten in MGIJ en in het algemeen aan het gebouw en zijn inventaris. Huurder vrijwaart MGIJ voor alle vormen van schade toegebracht door zijn personeel en/ of door personen die door Huurder in het gebouw zijn toegelaten, daaronder mede begrepen bezoekers van de activiteit, leveranciers, dienstverleners, gasten of medewerkers van/ namens eventuele sponsors van Huurder of personen die zich om welke reden dan ook van zinnentwege in MGIJ hebben bevonden.
- C. Al hetgeen door of vanwege Huurder in MGIJ gebracht, bevindt zich daar voor het risico van Huurder en dient onmiddellijk na afloop van de activiteit door Huurder te worden verwijderd. Op MGIJ rust geen enkele verplichting tot het verzekeren en/ of bewaken daarvan. Voldoet Huurder niet aan zijn verplichting bedoelde goederen te (doen) verwijderen, dan is MGIJ gerechtigd de desbetreffende goederen op kosten van Huurder uit het gebouw te (doen) verwijderen.
- D. Huurder zal erop toezien dat niemand aanwezig in of rond het gebouw in gevaar zal worden gebracht door de door Huurder georganiseerde activiteit.

VII Techniek

- A. Tenzij anders aangegeven in de huurovereenkomst gaat MGIJ ervan uit dat een activiteit plaatsvindt zonder zaalversterking, zonder uitzonderlijke podiumopbouw en decor, zonder inzet van elektronica en andere technische faciliteiten en zonder inzet van een lichtplan.
- B. De werkzaamheden van de technici beslaan niet meer dan twaalf aaneengesloten uren en worden onderbroken door een pauze van één uur. De technici van MGIJ werken volgens de arbeidstijdenregeling van de CAO Nederlandse Podia.
- C. Het gebruik van instrumenten en technische faciliteiten anders dan de reguliere inrichting en podiumverlichting dient zes weken vooraf aan de activiteit te worden overeengekomen met MGIJ. Alle kosten voor extra diensten en technische faciliteiten zijn voor rekening van Huurder.
- D. Wanneer Huurder gebruik wenst te maken van de technische faciliteiten van MGIJ dan dient dit tenminste één maand voor de huurdatum met MGIJ overeengekomen te zijn. Indien die niet is overeengekomen dan behoudt MGIJ zich het recht voor de technische faciliteiten te weigeren.
- E. Technische installaties worden uitsluitend bediend door of onder toezicht van technici van MGIJ.
- F. MGIJ is niet aansprakelijk voor schade door technische storingen, tenzij door opzet of grove schuld van MGIJ of haar personeel.
- G. Tijdelijke extra aansluiting voor communicatie- en/ of energievoorzieningen mogen slechts worden aangebracht door of onder verantwoording van of vanwege MGIJ voor rekening van Huurder.
- H. Over apparatuur en voorzieningen kunnen door Huurder pas worden beschikt na overleg met MGIJ. Huurder kan pas over apparatuur beschikken als dit schriftelijk is bevestigd door MGIJ.
- I. Geprepareerd spelen is alleen toegestaan op de Steinway & Sons DP vleugel van MGIJ. Indien een werk een speelwijze voorschrijft anders dan het conventioneel gebruik van de pianosnaren, wordt verzocht hierover tenminste zes weken voorafgaand aan de activiteit contact op te nemen met MGIJ. Het instrument kan op aanvraag door of namens MGIJ worden gestemd voor aanvang van de activiteit voor rekening van Huurder.
- J. MGIJ volgt het convenant zoals opgesteld door de Nationale Hoortstichting i.s.m. de VNPF en de VVEM ter preventie van gehoorschade bij bezoekers van concerten en evenementen. Het geluidsniveau mag daarbij niet uitkomen boven de 103 dB(A), gemeten over een periode van 15 minuten. Indien het dit niveau overstijgt, behoudt MGIJ zich het recht voor om het niveau omlaag te (laten) brengen.
- K. Geluidsversterking op de Foyerdecks is uitsluitend mogelijk in overleg met MGIJ.

VIII Publieksservice

Er is altijd een bedrijfsleider ('Manager Voorgebouw') van MGIJ aanwezig. Variabele kosten van servicemedewerkers voor de begeleiding van de publieksstroom (zaalwachten, garderobe en dergelijke) worden per bezoeker in rekening gebracht (zie ook Kaartverkoop).

IX Laden en lossen

MGIJ beschikt over een loading dock. Hierin mag niet geparkeerd worden anders dan door vrachtauto's. Voor personenauto's en vervoer lager dan 2.60 m kan de uitvoerende parkeren in de Piet Hein Parkeergarage.

X Opslag

Opslag van goederen door Huurder dient altijd in overleg te gaan met de MGIJ en tot het hoogst noodzakelijke beperkt te blijven en kan door MGIJ opgezegd worden zonder gevolgen voor het overige deel van de overeenkomst. De plaats van opslag kan zonder toestemming van Huurder door MGIJ gewijzigd worden. MGIJ brengt voor opslag additionele kosten in rekening. Zie clausule VI voor aansprakelijkheid van de opgeslagen spullen.

XI Horeca

4'33 grand café is de horeca leverancier van MGIJ. Huurder is verplicht om al zijn horeca-afspraken (ook met derden) voor te leggen aan 4'33 grand café via de producent/contactpersoon van MGIJ.

XII Concertpromotie

- A. Iedere vorm van promotie en publiciteit rond een activiteit dient vooraf met MGIJ overlegd te worden (zie ook paragraaf concertpromotie in contract).
- B. Huurder draagt er zorg voor, met medewerking van de uitvoerenden, mee te werken aan de publicitaire ondersteuning van de activiteit. Hieronder valt onder meer ook medewerking aan interviews of optredens voor radio- of televisieprogramma's ten behoeve van publicitaire doeleinden. MGIJ behoudt zich het recht voor tot uitzending van videofragmenten via de internetsite van MGIJ. Huurder staat er voor in dat MGIJ daartoe bevoegd is en geen extra vergoeding verschuldigd is aan uitvoerder/uitvoerenden.
- C. Het is huurder niet toegestaan in en om MGIJ folders uit te delen of anderszins promotie te maken, tenzij daarvoor goedkeuring is gegeven door MGIJ.
- D. Adresgegevens van alle bezoekers van de betreffende activiteit zijn de verantwoordelijkheid van MGIJ. MGIJ is bevoegd deze adresgegevens te gebruiken voor statistische doeleinden, het doorgeven van programmawijzigingen en andere informatieverstrekking. Deze adresgegevens zijn niet overdraagbaar.
- E. MGIJ behandelt persoonsgegevens uiterst zorgvuldig en handelt daarbij in overeenstemming met de geldende privacy wet- en regelgeving. Meer informatie daarover staat op www.muziekgebouw.nl/privacy.

XIII Kaartverkoop

- A. Kaartverkoop geschiedt uitsluitend door MGIJ vanaf minimaal een maand voor de activiteit, tijdens de openingstijden van de kassa van MGIJ en anderhalf uur voor aanvang van de activiteit. Verder is er 24 uur per dag online kaartverkoop.
- B. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, wordt gelegenheid tot plaatsbespreking uitsluitend gegeven bij de kassa van MGIJ. Plaatsbespreking door Huurder zonder toestemming van MGIJ is, in welke vorm dan ook, niet toegestaan.
- C. Als MGIJ toestemming verleent tot plaatsbespreking door Huurder verbindt Huurder zich er zorg voor te dragen dat niet meer toegangskaarten worden uitgegeven dan het aantal beschikbare plaatsen, een en ander volgens de voorschriften van MGIJ en/ of de bevoegde autoriteiten.
- D. De entreegelden worden geïncasseerd door of middels MGIJ. De geïncasseerde gelden worden zo spoedig mogelijk na iedere activiteit met Huurder afgerekend onder aftrek van al hetgeen Huurder uit hoofde van deze overeenkomst of vroegere overeenkomsten of onrechtmatige daden aan MGIJ is verschuldigd, waaronder begrepen huurprijs en bijkomende kosten, schadevergoedingen en verbeurde boetes, onverminderd de verplichting van Huurder tot voldoening van al hetgeen zij/ hij nog ter zake aan MGIJ verschuldigd mocht blijven.
- E. Toegangsbewijzen zijn inclusief een pauzedrankje (koffie, thee, frisdrank, rode/ witte wijn, bier) en € 2,25 bespreekgeld per kaart. Bespreekgeld wordt door de bezoeker betaald aan MGIJ. Bij externe kaartverkoop door de huurder brengt MGIJ € 2,25 bespreekgeld per kaart in. Op de receptie houdt MGIJ per bezoeker daarnaast € 2,50 voor het pauzedrankje en € 1,50 voor publieksbegeleiding in. Deze bedragen zijn inclusief btw.

XIV Prijzen, kortingen en acties

- A. MGIJ hanteert vaste volle tarieven, deze tarieven zijn inclusief een pauzedrankje en besprekkosten. Per concert geldt naast het volle tarief het reductietarief (CJP, Stadspas) van 20% korting op het volle tarief, afgerond op € 0,50.

- B. Overige reductietarieven:
 - a. Early Bird tussen 13 en 30 jaar: € 12,50 voor een concertkaartje voor jongeren die vroeg boeken. Het aantal Early Bird kaarten is beperkt, tenzij anders is afgesproken met de uitvoerende.
 - b. Spotprijs: voor jongeren tussen 13 en 30 jaar of conservatorium- en muziekvakstudenten. Bij niet uitverkochte concerten € 15,00 voor een concertkaartje (half uur voor aanvang aan de kassa)
 - c. MGIJ participeert in de Last Minute Ticket Shop, met een maximum van 20 kaarten per concert. Standaard geldt hiervoor een korting van 50%.
- C. Vroegboekkorting:
 - a. 20% korting op de normale toegangsprijs bij 3 tot 6 verschillende concerten met het label 'vroegboekkorting tot 1 okt'.
 - b. 25% korting op de normale toegangsprijs bij 6 tot 9 verschillende concerten met het label 'vroegboekkorting tot 1 okt'.
 - c. 35% korting op de normale toegangsprijs bij 9 of meer verschillende concerten met het label 'vroegboekkorting tot 1 okt'.
- D. MGIJ kan in voorkomende gevallen participeren in marketingacties met derden. Alle marketingacties die niet door het MGIJ zelf worden geïnitieerd dienen vooraf met het MGIJ te worden overlegd.
- E. Alle reductietarieven gelden ook voor verhuringen.

XV Placering

Placering van genodigden gebeurt op indicatie van Huurder door medewerkers van de kassa van MGIJ. De kaarten kunnen op dag van de activiteit aan een door Huurder te organiseren gastenbalie worden afgehaald door de gasten of anderszins door Huurder worden uitgereikt.

XVI Huisplaatsen

MGIJ heeft te allen tijde het recht om bij concerten of andere activiteiten in MGIJ te beschikken over een aantal huisplaatsen in de Grote Zaal en in de Kleine Zaal.

XVII Bezoekers van een activiteit

Bezoekers hebben uitsluitend op uitnodiging van Huurder toegang tot een door Huurder geplande activiteit. Het aantal bezoekers dient minder of gelijk te zijn aan het maximaal aantal personen opgegeven per ruimte beschreven onder paragraaf 'Beschikbare ruimten en de capaciteit'.

XVIII Vergunningen

Huurder is verplicht te zorgen voor het verkrijgen van vereiste vergunningen en/ of ontheffingen voor de overeengekomen activiteiten. De gevolgen van een eventuele weigering of intrekking daarvan komen volledig voor rekening van Huurder en zal in geen geval aanleiding kunnen geven tot ontbinding of nietigverklaring van de huurovereenkomst of tot enige verdere actie tegen MGIJ.

XIX Opnamen / geluid- en beeld dragers

- A. Opnamen op geluid- en of beeld dragers alsmede publicatie en/of uitzending daarvan mogen in MGIJ uitsluitend worden gemaakt na voorafgaande schriftelijke toestemming van MGIJ in naleving van de geldende richtlijnen en tegen vergoeding. Tenminste 3 weken voor de activiteit moet een eventuele aanvraag voor opname/registratie bij MGIJ bekend zijn.
Huurder is verantwoordelijk voor het verwerven van alle toepasselijke rechten alsmede van de afdracht van vergoeding aangaande de in bovenstaande alinea genoemde opnamen en publicatie en/ of uitzending daarvan.
- B. MGIJ behoudt zich het recht voor om een audioregistratie van activiteiten te maken ten behoeve van het archief van MGIJ. Huurder verklaart zich akkoord dat MGIJ daartoe bevoegd is en geen extra vergoeding verschuldigd is aan de huurder.

XX Cd-verkoop

Cd-verkoop door Huurder is toegestaan uitsluitend in overleg en met toestemming van MGIJ, mits daarvoor het geldende tarief aan MGIJ wordt afgedragen. Mochten er capaciteitsbeperkende maatregelen rondom de COVID-19 pandemie in het gebouw gelden, dan is het niet mogelijk om cd's, merchandise e.d. te verkopen in het voorgebouw.

XXI Het gebouw

- A. MGIJ organiseert ook voor kinderen en families speciale concerten en activiteiten. Wij verzoeken u rekening te houden met de daarbij genoemde leeftijds grens. Bij alle andere concerten behoudt MGIJ zich het recht voor te jonge

- kinderen de toegang tot de zaal te weigeren. Het is niet toegestaan een baby mee te nemen in de zaal. Indien een kind (geluids)overlast veroorzaakt verzoeken wij de ouder/begeleider om met het kind de zaal te verlaten.
- B. Het is voor Huurder en de voor zijn activiteiten in het gebouw aanwezige personen verboden andere ruimten te betreden dan de gehuurde ruimten, met uitzondering van toiletten en de ruimten die leiden tot het gehuurde.
 - C. Huurder dient erop toe te zien dat het pand rustig wordt betreden en verlaten, zonder overlast voor omwonenden.
 - D. MGIJ en door haar aan te wijzen personen zijn gerechtigd het gehuurde te allen tijde te betreden.
 - E. De geldende ARBO wetgeving is te allen tijde van toepassing in MGIJ. Huurder zal zich hier aan dienen te houden.
 - F. In MGIJ worden (huis-)dieren niet toegelaten, met uitzondering van blindengeleidehonden ter begeleiding van bezoekers met een visuele beperking.
 - G. Huurder is verplicht brandblusvoorzieningen bereikbaar en vluchtwegen in en om het gehuurde te allen tijde vrij te houden.
 - H. Het is verboden, in welke vorm dan ook, voorwerpen en dergelijke in, aan of op het gebouw te bevestigen. Uitzonderingen kunnen slechts door MGIJ in persoon van de directie worden toegestaan en dienen in overeenstemming te zijn met gemeentelijke brandweer- en veiligheidsnormen.
 - I. Muziekgebouw aan 't IJ is een rookvrij gebouw.
 - J. Huurder zal de ruimte(n) in aangetroffen, ordelijke staat achterlaten en op het overeengekomen tijdstip ontruimen.

Op deze Algemene Huurvoorwaarden en op de overeenkomsten, waarop deze betrekking hebben, is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen, die tussen MGIJ en Huurder mochten ontstaan naar aanleiding van deze Algemene Huurvoorwaarden en/ of de overeenkomst(en) waarvan zij deel uitmaken, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter te Amsterdam.